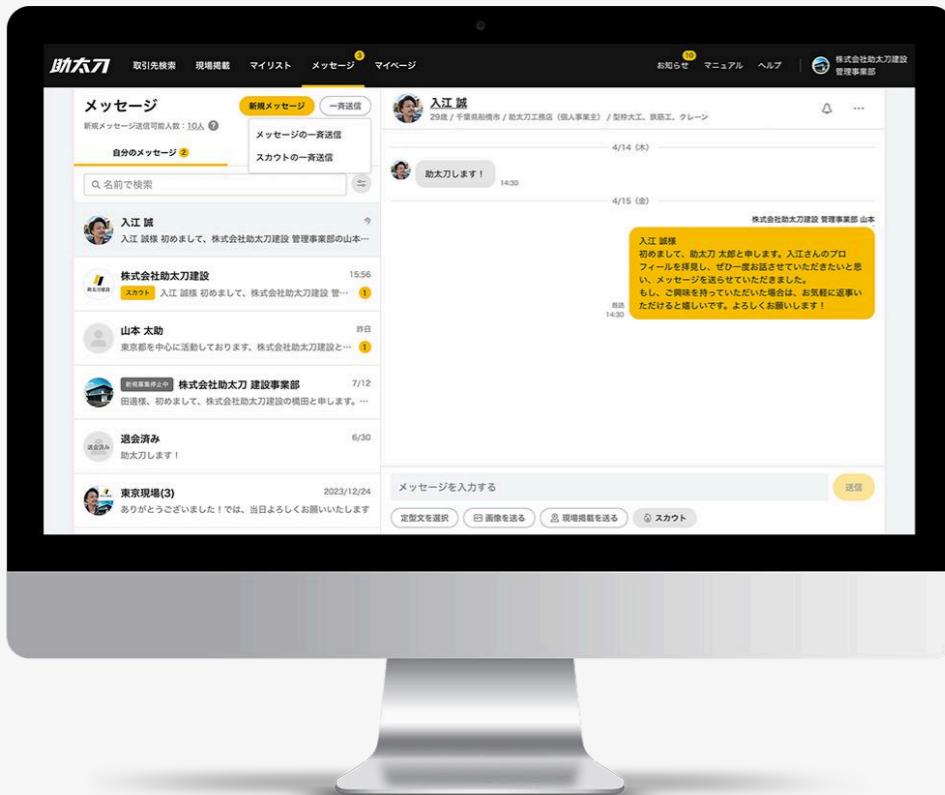




法人さま向け“ブラウザ版助太刀”

使い方マニュアル



基本～活用まで
徹底解説します！



1. ログイン方法		4p
2. 取引先を探す	全国47都道府県・82職種の登録者から理想の職人・協力会社が探せる画面です。	11p
3. マイリスト	「保存する」「興味あり」「メッセージのやりとり」をした登録者を見る能够性です。	14p
4. メッセージ	いつでも誰とでもメッセージができます。効率的につながりを広げる便利機能も用意しています。	18p
	一斉送信	22p
	定型文	24p
	メッセージ返信促進機能	25p
5. スカウト	通常メッセージよりも相手に気づいてもらいやすい特別なメッセージを送ることができます。	28p
6. 現場掲載	緊急で人が必要な場合は、現場を掲載すると、応援を募集できます。	32p
7. 受発注意欲の編集方法		39p
8. 職種・エリア		41p
9. 担当者編集		
	担当者編集	45p
	担当者削除	47p

推奨環境 当サービスを快適にご利用いただくために、GoogleChrome最新版でご利用いただくことを推奨しています。
また、JavaScript、Cookieが使用出来る状態でご利用ください。



1.ログイン方法

1. ログイン方法 - メールアドレスでログイン



1. ログイン方法 - パスワードを忘れたら



助太刀

協力会社をお探しの法人様 [□](#)

ログイン [□](#)

新規登録 [□](#)

＜戻る

パスワードをお忘れの方

ご登録のメールアドレスにパスワード再設定用のメールを送信します。

会社ID: sukedachi170330

メールアドレス: ①

② メールを送信する

手順 ①

お申込書に記載いただいた
メールアドレスを入力。

手順 ②

「メールを送信する」ボタンをクリック。
→ 助太刀からメールが届きます

③ 太刀の運営事務局です。
次のアカウントのパスワードの問い合わせを受け付けました。
help@busines.sukedachi.jp

下記のURLにアクセスし、パスワードを再設定してください。
<https://business.sukedachi.jp/change-password?token=01N5T8EDHULxKQ6007X27n9jZzXverOn2Xh7x2AAJ.com7MwRtI63yVLRKHPOuseD+1CzL>

上記の内容に心当たりがない場合は、下記までお問い合わせください。

助太刀 サポートセンター
help@busines.sukedachi.jp
受付時間：9:00～18:00（祝祭日を除く月～金）

このメールはシステムより自動配信されています。
このメールへの返信はできませんので了承ください。

手順 ③

助太刀より左記のメールが届くので
枠内のURLをクリック。

→ パスワード再設定画面へ(次のページ)

次ページに続く ▶

1. ログイン方法 - パスワードの変更



助太刀

協力会社をお探しの法人様

ログイン 新規登録

パスワードの再設定

新しいパスワード ④

半角英数字8文字以上で入力

新しいパスワード（確認用） ⑤

半角英数字8文字以上で入力

⑥ パスワードを再設定する

手順 ④
「新しいパスワード」に
ご希望のパスワードを入力。

手順 ⑤
確認用に**手順④**と
同じパスワードを入力。

手順 ⑥ (完了)
「パスワードを再設定する」を
クリックでパスワードの変更が完了。

[プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) [ヘルプ](#) [運営会社](#)

© Sukedachi All Rights Reserved

1. ログイン方法 - 会社IDを忘れたら（メールアドレス）



会社IDをお忘れの方

ご登録のメールアドレスに会社IDを送信します。

メールアドレス ①

② 会社IDを送信する

手順 ①
お申込書に記載いただいた
メールアドレスを入力。

手順 ②
「会社IDを送信する」ボタンをクリック。
→助太刀からメールが届きます

助太刀の運営事務局です。

助太刀をご利用いただきありがとうございます。
お問い合わせいただいた、ご利用可能な会社IDは以下の通りです。

=====

=====

下記URLよりログインをお試しください。
<https://web.suke-dachi.jp/app/auth/org/login/email>

今後ともよろしくお願ひいたします。

上記の内容に心当たりがない場合は、下記までお問い合わせください。

手順 ③
助太刀より左記のメールが届き**会社IDを確認**。
確認後、再び法人口ログイン画面へ戻りログインを完了させる

1. ログイン方法 - 電話番号でログイン



助太刀

①

法人口ログイン

メールアドレスでログイン 電話番号でログイン

会社ID: ② sukedachi170330
電話番号: 09012345678
③ SMS認証コードを受け取る
会社IDをお忘れの方

助太刀

SMS認証を行う

入力した電話番号に4桁の認証コードをお送りしました。届いた認証コードを入力して認証を完了しましょう。

4桁の認証コード: ④ _____
認証する
認証コードを再送する

手順 ①

ログイン画面

(<https://web.suke-dachi.jp/app/auth/org/login/sms>)へアクセス。

※Internet Explorer以外のブラウザをご利用ください
(2021年1月31日時点)

手順 ②

助太刀導入時にご案内したログイン情報を入力。

- 会社ID(例:sukedachi1234)
- 電話番号:お申込書に記載いただいたご担当者様のお電話番号

手順 ③

「SMS認証コードを受け取る」ボタンをクリック。

「会社IDを忘れた」という方は、
こちらより会社IDの再設定が可能です。

詳細は次のページに記載しております。

手順 ④(完了)

「認証コード」に携帯番号宛に届いた
4ケタの番号を入力し「認証する」ボタンをクリック

1. ログイン方法 - 会社IDを忘れたら（電話番号）



The screenshot shows a web page titled "会社IDをお忘れの方" (User who forgot their company ID). It has a search bar for "電話番号" (Phone number) and a yellow button labeled "会社IDを送信する" (Send company ID). A message box at the bottom contains a company ID and a URL for logging in via SMS.

手順 ①
お申込書に記載いただいた
電話番号を入力。

手順 ②
「会社IDを送信する」ボタンをクリック。
→助太刀からメールが届きます

手順 ③
助太刀より左記のSMSが届き会社IDを確認。
確認後、再び法人口ログイン画面へ戻りログインを完了させる



2. 取引先を探す

2. 取引先を探す - 一覧画面



取引先を探すとは

20万以上の登録者から理想の職人・協力会社が探せる画面です。さっそく気になる人を気軽にタップしてみましょう!

①受注者を探す／発注者を探す

タブを切り替えることで
受注意欲／発注意欲、希望職種／募集職種、
空き日程などの項目を表示できます。

②検索

- ・キーワード
- ・職種
- ・エリア
- ・年齢
- ・経験年数
- ・保有資格
- ・こだわり条件
- ・ログイン状況

などでユーザーを
検索できます!

キーワードを入れたり、条件にチェックをして
「検索する」ボタンを押すとその条件にあった
ユーザーが表示されます。

★「ログイン状況」で絞り込むと、アプリをよく
使っている=返信が早いユーザーが見つかるのでおすすめです!

The screenshot shows the 'User Search' interface. At the top, there are two tabs: 'Recipient Search' (受注者を探す) and 'Issuer Search' (発注者を探す). A red circle labeled '1' highlights the 'Recipient Search' tab. Below the tabs is a search bar with placeholder text '氏名、会社名、作業内容など' (Name, company name, work content). To the right of the search bar are two buttons: 'Recipient Search' (受注者を探す) and 'Issuer Search' (発注者を探す). The main area is titled 'Recipient (Individual / Cooperating Company) Search' (受注者 (職人・協力会社) を検索する). It displays a search result for '株式会社助太刀建設' (K.K. Jutouken) with a rating of 4.2 stars. The result includes basic information like address and service areas, and a thumbnail image of a construction site. A blue box highlights the 'Recommended' filter (おすすめ順) in the top right corner. Another red circle labeled '2' highlights the 'Search Conditions' section on the left, which lists various filters such as location, experience, and login status. A large orange arrow points from the 'Recommended' filter to a box on the right containing the text: 'User List: A user matching you will be displayed in a list. Clicking it will move to the user detail page.' This box also contains a thumbnail image of a construction site.

2. 取引先を探す - ユーザー詳細画面



取引先検索 現場掲載 マイリスト メッセージ マイページ

お知らせ ヘルプ 株式会社助太刀建設

助太刀建設

PREMIUM 合名社 2025 エンタープライズ

株式会社助太刀建設

4.2 ★★★★☆ 24人の評価

東京都葛飾区 / 法人 対応エリア: 茨城県、栃木県、群馬県、千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県、新潟県、

受注注意: 対応職種: 大工、塗装、左官、造作 発注注意: 募集職種: 大工、塗装、左官、造作

掲載中の現場掲載 東京都港区 / 18,000~25,000円 / 自社施工の型枠大工 東京都港区 / 要見積もり (工事代金) / 自社施工の型枠大工自社施工の型枠大工自社施工の型枠大工自社施工の型枠大工 权利者 千葉県船橋市 / 18,000~25,000円 / 自社施工の型枠大工

すべての現場掲載を見る

オンライン プロフィール充実

評価

総合評価 (-件)

(集計中) ★★★★★

項目別評価

技術 (施工) 力がある
丁寧かつ高品質な施工で信頼を築ける技術力

コミュニケーション
メッセージ・会話内の配慮やスマーズさ

約束をまもる
スケジュールなどの決まり事・約束事を厳守する誠実さ

評価を投稿する

他ユーザーからの推薦文

助太刀 太郎
助太刀建設
大工経験3年以上あり、特に木造住宅の実績がありどんな困難な現場でも、安心して任せられます。大工以外のスキルも高く、塗装や内装、左官などのスキルも高いです。とても仕事が綺麗な職人さんです。
2024/2/25 (月)

興味あり

興味あり

気になった人には、気軽に「興味あり」をしましょう。
連絡先リストに追加され、最新の情報を通知で受け取ることができます。(使い方のコツは[こちら](#))

スカウト

スカウト

特に気になる職人には開封率の高い
「スカウト」を送って積極的にアプローチしましょう。

メッセージ

メッセージ

このボタンを押すと、あいさつや質問の
「メッセージ」を送ることができます。

評価・推薦文

他の人から見た、この人の良いところがわかります。
「技術(施工)力がある」「コミュニケーション」や「約束をまもる」など、その人の良いところを伝えることができます。
使い方のコツは[こちら](#)

<https://suke-dachi.jp/sukedachi-guide/evaluation.html>



3. マイリスト

3. マイリスト - マイリストとは?



マイリスト

「保存する」「興味あり」「メッセージのやりとり」を行ったユーザーがリストに追加されます。リストから外す・保存を解除することでマイリストから削除されます。

The screenshot shows the 'My List' section of the system. At the top, there are tabs for '取引先検索', '現場掲載', 'マイリスト' (highlighted in yellow), 'メッセージ' (with 3 notifications), and 'マイページ'. Below the tabs, the title 'マイリスト' is displayed. A message says '「保存する」や「興味あり」を押すとマイリストに保存されます。' (Pressing 'Save' or 'Interested' adds the user to your list). The '絞り込み検索' (Filter Search) section includes a 'すべて' (All) button (9名) which is highlighted in yellow, and other categories: '未対応' (3名), 'アプローチ中' (0名), 'マッチング' (2名), '面談' (3名), '取引登録' (1名), and '現場入場' (0名). Below this are two search boxes: '受注者で絞り込む' (Filter by Bidder) and '発注者で絞り込む' (Filter by Contractor). The '検索条件' (Search Conditions) section contains various filters like '対応職種', '対応エリア', '居住地', '受注意欲', 'その他', and checkboxes for '興味あり済み' and 'メッセージ送信済み'. A note says '1~20件を表示' (Display 1~20 items). The main area shows a user profile for '株式会社助太刀建設' (Kabushiki Kaisha Tsubakibito Kenchiku), rated 4.2 stars. It lists '受注意欲' (Attention Desired) and '発注意欲' (Offer Attention), both with 4 icons. The 'ステータス' (Status) dropdown is set to '未対応' (Not Responded) and the '担当者' (Manager) dropdown is set to '太刀 助郎'. A note at the bottom says '【空き日程が合わない】' (Availability schedule doesn't match).

受注者を探す／発注者を探す
タブを押して受注者／発注者を切り替えます。

検索条件
様々な条件でユーザーを絞り込み、マイリスト内のユーザを検索することができます。

ユーザー一覧
あなたが「保存する」「興味あり」「メッセージのやりとり」を行ったユーザーが一覧で表示されます。クリックするとユーザー詳細画面に移動します

リストから外す・保存を解除することでマイリストから削除されます

3. マイリスト - フェーズ



フェーズ

アプローチから現場入場までのフェーズを管理できます。
各フェーズをタップしてフェーズ条件に合致したリストを表示します。

あなたとマイリスト内ユーザーの状態に準じて
自動的に振り分けられます

ご自身でステータスを
反映していただく必要があります

The screenshot shows the 'My List' section of the system. At the top, there are four tabs: '取引先検索' (Supplier Search), '現場掲載' (Site Announcement), 'マイリスト' (My List) which is selected, 'メッセージ' (Message) with 3 notifications, and 'マイページ' (My Page). The main area is titled 'マイリスト' and contains two search boxes: '受注者で絞り込む' (Filter by Receiver) and '発注者で絞り込む' (Filter by Bidder). The '受注者で絞り込む' box shows counts for 'すべて' (All) 9名, '未対応' (Unresponsive) 3名, 'アプローチ中' (Approach in progress) 0名, and 'マッチング' (Matching) 2名. The '発注者で絞り込む' box shows counts for '面談' (Interview) 3名, '取引先登録' (Supplier registration) 1名, and '現場入場' (Site entry) 0名. Below these filters is a search bar 'マイリスト内を検索' and a '条件のリセット' (Reset conditions) button. At the bottom, there is a company profile for '株式会社助太刀建設' (K.K. Jutou Seisaku) with a rating of 4.2, and sections for '受注意欲' (Desired attention) and '発注意欲' (Desired attention).

①すべて
興味あり・保存したすべてのユーザー

②未対応
保存しただけのユーザー

③アプローチ中
興味ありしたユーザー、メッセージを送信したユーザー

④マッチング
メッセージに返信があったユーザー

⑤面談
⑥取引先登録
⑦現場入場
⑧お断り
手動でステータスの反映が必要です

担当者設定
ユーザーごとに担当者を設定することができます。

3. マイリスト - 優先度・メモ



優先度・メモ

非公開優先度・メモを書いてつながった人の記録を残そう!

The screenshot shows the 'My List' section of the Tsubakido app. At the top, there's a navigation bar with links for '取引先検索', '現場掲載', 'マイリスト' (highlighted in yellow), 'メッセージ' (with 3 notifications), and 'マイページ'. On the right, there are links for 'お知らせ' (with 10 notifications) and 'ヘルプ', and the company logo '株式会社助太刀建設'.

The main area is titled 'マイリスト' (My List). It displays a summary of contact status: 9 names in total, categorized as 3 '未対応' (Not responded), 0 'アプローチ中' (Approaching), 2 'マッチング' (Matching), 3 '面談' (Interview), 1 '取引登録' (Business registration), and 0 '現場入場' (Site entry). Below this, there's a search bar with filters for '対応職種', '対応エリア', '居住地', '受注意欲', 'その他', and checkboxes for '興味あり済み' and 'メッセージ送信済み'. A note says '「保存する」や「興味あり」を押すとマイリストに保存されます。' (Pressing 'Save' or 'Interest' will save it to your My List).

A large orange box highlights the search and filter area with the text: 'マイリスト内で自分がつけた優先度の絞り込み・並び替えが可能です!' (You can filter and sort by priority level set in your My List!).

The bottom part of the screenshot shows a detailed view of a contact entry for '株式会社助太刀建設'. It includes a profile picture, a 'PREMIUM' badge, a '百名社 2025' badge, and an 'エンタープライズ' badge. The company has a 4.2 rating. The address is listed as '東京都葛飾区 / 法人' and '対応エリア: 千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県'. There are sections for '受注意欲' (Attention desired) and '発注意欲' (Attention given), both showing '大工、塗装、左官、造作' (Joiner, Painting, Plastering, Construction). Buttons for 'オンライン' (Online) and 'プロフィール充実' (Profile completed) are shown. A note says '空き日程あり' (Free schedule available). Buttons for '保存済み' (Saved) and '興味あり済み' (Interest marked) are present. A large orange box highlights this section with the text: 'つながった人がどんな人だったか自分だけが見える優先度とメモを記入できます。' (You can enter priority levels and notes visible only to yourself for the people you've connected with.).



4. メッセージ

4. メッセージ - 個人メッセージ



個人メッセージ

詳細画面いつでも誰とでもメッセージができます。
お互いのプロフィールや現場の情報を気軽にやりとりしましょう。

■ 連絡先リストに追加したユーザーにメッセージする場合 ※ユーザー詳細画面から直接メッセージすることもできます。

■ 連絡先リストに追加したユーザーにメッセージする場合 ※ユーザー詳細画面から直接メッセージすることもできます。

手順①
「メッセージ」をクリックし、「メッセージ」画面に移動。

手順②
「新規メッセージ」ボタンをクリックするとユーザー選択画面が表示されます。

手順③(完了)
ユーザー選択画面からメッセージを送りたいユーザーのユーザーカードをクリックするとメッセージルームができます。

4. メッセージ - メッセージでできること

■ メッセージでできること

メッセージ

新規メッセージ送信可能人数: 10人

自分のメッセージ ②

すべてのメッセージ ③

Q. 名前で検索

入江 誠

株式会社助太刀建設

山本 太助

新規募集停止中 株式会社助太刀 建設事業部

株式会社助太刀建設

助太刀工務店

メッセージを入力する

送信

定型文を選択

画像を送る

現場掲載を送る

スカウト



通知のオン/オフ設定

各メッセージルームごとにある「ベルのアイコン」をクリックすると、このルームの新規メッセージに関するお知らせメールの通知をオフにすることができます。

再度クリックでオンに戻すことも可能です。

現場送信

メッセージ入力の左側にある「現場掲載を送る」ボタンをクリック。現場を掲載(P21)していれば、直接ここから現場情報を相手に送信することができます。

写真・PDF等データ送信

メッセージ入力の左側にある「画像を送る」ボタンをクリック。



送信したいファイルを選択して送信しましょう。

4. メッセージ - 未読・未返信の絞り込み

■ メッセージの未読・未返信の絞り込み

未読・未返信の絞り込み

検索欄右側の をクリックするとメッセージ絞り込みのダイアログが表示され、メッセージの未読・未返信の絞り込みができます。

未読メッセージ

「未読」を選択すると、まだ開いていないメッセージを絞り込めます。

未返信メッセージ

「未返信」を選択すると、相手のメッセージで終わっているもの(未読/既読を含む)が絞りこまれて表示されます。

4. メッセージ - 非表示方法

■ メッセージの非表示方法

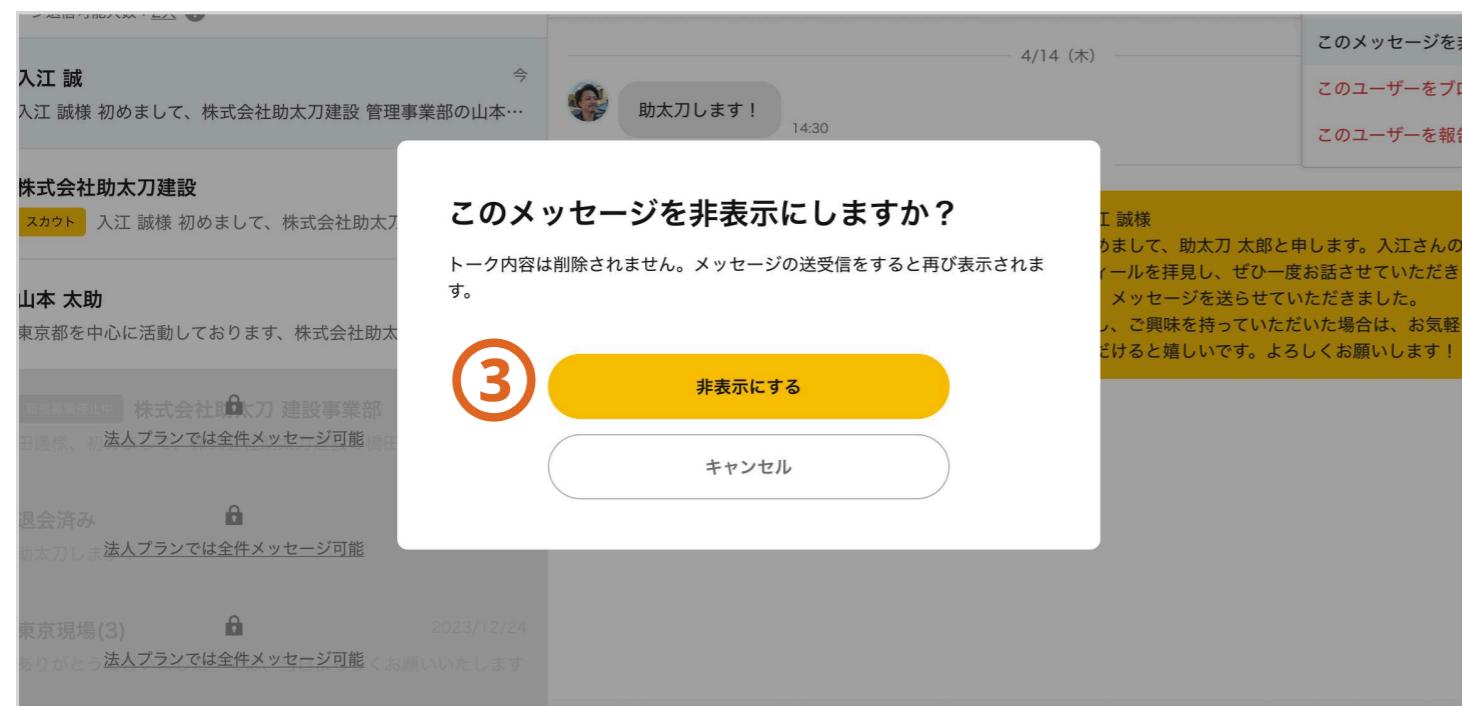


手順 ①

画面右側にある をクリック

手順 ②

「このメッセージを非表示」をクリック



手順 ③

「このメッセージを非表示にしますか？」というポップアップが出るので「非表示にする」をクリック

※非表示にしたユーザーはマイページ>プライバシー設定より確認できます。

4. メッセージ - 一斉送信(1)



一斉送信

同じ内容のメッセージを最大20人まで、別々に送信することができます。

The screenshot shows the 'Message' tab selected in the top navigation bar. A callout box highlights three steps: ① Click the 'Message' tab, ② Click the 'Batch Send' button, and ③ Click the 'Batch Send' button in the message input area.

手順 ①
「メッセージ」タブをクリックし、「メッセージ」画面に移動

手順 ②
「一斉送信」をクリック

手順 ③
「メッセージの一斉送信」をクリックし
一斉送信画面に移動

次ページに続く ▶

4. メッセージ - 一斉送信(2)

マイリストから絞り込み可能

メッセージを一斉送信する

同じ内容のメッセージを複数人の相手に対して一斉送信できます。
一斉に送れるのは最大20人までです。

1. 送信対象者をマイリストから選択する

受注者で絞り込む 発注者で絞り込む

検索窓: マイリスト内を検索
条件のリセット

対応職種: 対応エリア: 居住地: 受注意欲: 担当者: 評価: その他:
興味あり済み: メッセージ未送信: スカウト未送信

新規 送信可能人数: 10人

新着順

株式会社助太刀建設
東京都葛飾区 / 法人 対応エリア: 千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県
受注: 大工、塗装、左官、造作
最終送信: 2024/2/19 16:12 メッセージが入ります メッセージが入ります メッセージが入ります メッセージが入ります

株式会社助太刀工業
東京都葛飾区 / 法人 対応エリア: 千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県
受注: 大工、塗装、左官、造作
最終送信: 2024/2/19 16:12 メッセージが入ります メッセージが入ります メッセージが入ります メッセージが入ります

大刀エムフォーエンジニアリング
会社従業員 / 助太刀 太郎 (43歳)
千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県
左官、造作

2. テキストを入力する

入江様がお持ちのようなご経験を必要としています。
もし、ご興味を持っていただいた場合は、お気軽に返事いただけますと嬉しいです。よろしくお願いします！

画像を添付する 定型文を使う

一斉送信する

手順 ④

ユーザー選択画面からメッセージを送りたいユーザーにチェック

- 一度に最大20ユーザーまで選択可能です。
- 検索窓に名前や屋号を入れて検索することもできます。

④

手順 ⑤ (完了)

メッセージ内容を入力し、「一斉送信する」ボタンをクリックで送信完了

- 定型文の利用も可能です。
- 送信後は、それぞれ個別のメッセージルームが出来上がります。

⑤

4. メッセージ - 定型文



定型文

メッセージやスカウトを送るときに、設定した定型文を使うことができます。
何度も編集が可能です。

■ 定型文の使い方-通常メッセージ

メッセージ
新規メッセージ送信可能人数: 2人

入江 誠
株式会社助太刀建設

山本 太助
東京都を中心に活動しております、株式会社助太刀建設と…

株式会社助太刀 建設事業部

退会済み
助太刀します！

東京現場(3)
ありがとうございました！では、当日よろしくお願ひいたします

助太刀工務店
画像を送信しました

お知らせ ヘルプ | 助太刀 太郎

興味ありすることで、自分のマイリストに保存され、相手の最新情報がお知らせされます。
興味あり

はじめてのメッセージを送る際は定型文を活用できます。
定型文を選択する

初めてやり取りする場合、新規メッセージ送信可能人数を1人分消費します（残2人）

メッセージを入力する 送信

定型文を選択 画像を送る

- ・メッセージルーム内の定型文の説明から「定型文を使用する」クリック
- ・メッセージ入力欄下の「定型文を選択」クリック
定型文一覧画面①が開きます。

使用する 「使用する」クリックで定型文が入力されます。

入江 誠様
初めまして、助太刀 太郎と申します。入江さんのプロフィールを拝見し、ぜひ一度お話をさせていただきたいと思い、メッセージを送らせていただきました。
もし、ご興味を持っていただいた場合は、お気軽に返事いただけると嬉しいです。よろしくお願ひします！

定型文を選択 画像を送る

編集する 「編集する」クリックで定型文編集画面へ

定型文編集画面①
「編集する」ボタンから
タイトルとテキストの
編集が可能です。
よく使う文章を設定し
ておきましょう。

定型文一覧

定型文の削除・追加は、マイページの定型文設定から行えます。

発注 / 初回メッセージ
はじめまして。千葉県、埼玉県、山梨県、東京都、神奈川県を中心に活動しております助太刀と申します。主に〇〇工事をして、現在ご協力いただける〇〇法人さんを探しております。(相手の名…)

発注 / 収支 (話を聞きたい)
この度はご連絡ありがとうございます！はじめまして。助太刀と申します。人手が必要な現場ありますので大変助かります。ぜひお互いの条件を気軽にご相談できればと思いますので、面談かお電話…

発注 / 収支 (お見送り)
ご連絡誠にありがとうございます。検討させていただいた結果、大変恐れ入りますが、今回はお見送りさせてください。ご期待に応えることができず、大変申し訳ございません。また次の機会がござ…

発注 / スカウト
(相手の名前) 様、はじめまして、助太刀と申します。(相手の名前) 様のプロフィールを拝見し、ぜひ一度お話をさせていただきたいと思い、特別なスカウトメッセージを送らせていただきました。…

受注 / 収支 (話を聞きたい)
この度はご連絡ありがとうございます！はじめまして。助太刀と申します。今回(相手の名前)さんからいただいたメッセージ拝見致しまして、ご協力可能かと存じます。一度条件や日程等を面談やお…

定型文を選択 画像を送る

定型文の編集画面②
マイページにある「定型文設定」からも
設定・確認が可能です。

定型文設定

プロフィール編集 >
応募履歴 >
ユーザー管理 >
定型文設定 >
アカウント設定 >

発注 / 初回メッセージ
はじめまして、千葉県、埼玉県、茨城県を中心に活動しております三井と申します。主に〇〇工事をして、現在ご協力いただける〇〇法人さんを探しております。(相手の名前)さんのプロフィールを拝見し、条件が合えばぜひお仕事お願いいたいと想いご連絡いたしました。

発注 / 収支 (話を聞きたい)
この度はご連絡ありがとうございます！はじめまして、三井と申します。人手が必要な現場ありますので大変助かります。ぜひお互いの条件を気軽にご相談できればと思いますので、面談かお電話のよろしい日時はありますでしょうか。よろしくお願い致します。

司のお仕事をお送りさせてください。ご期待に応えます。今後とも何卒よろしくお願いいたします。

活動実績数は〇年、普段は主に〇〇工事をお受け続いたしました。まずは私のプロフィールを…

「さんからいただいたメッセージ拝見致しまして、どうかよろしくお願ひ致…

司はお見送りさせてください。ご期待に応えます。今後とも何卒よろしくお願ひ…

4. メッセージ - メッセージ返信促進機能 (1)



返信促進機能

返信がなくマッチングしていない相手に、メッセージを自動で送ることができる機能です。
忙しくて確認できていないユーザーや、返信忘れがあったユーザーにアプローチできます！

■ 設定方法

① マイページ

② メッセージ返信促進機能

③ 編集する

メッセージ返信促進機能

初回送信メッセージに未返信のユーザーに、一定期間後にメッセージを1通送信します。詳しくは[こちら](#)。

忙しくて確認できていないユーザーや、返信忘れがあったユーザーにアプローチできます！

設定内容

送信設定 有効

メッセージ内容 [相手の名前]様、重ねてのご連絡で申し訳ありません。先日メッセージさせて頂いた件、時間経って
いたとしても全く問題ありませんので、返言いただけるととても嬉しいです。何卒よろしくお願ひいたしします。

設定期間 7日後

送信予定のユーザー

1~20件を表示

入江 誠 (34歳) 送信予定：2024/10/20 取り消す

株式会社助太刀建設 送信予定：2024/10/21 取り消す

手順 ①

「マイページ」をクリックし、「マイページ」画面に移動。

手順 ②

「メッセージ返信促進機能」をクリックすると設定内容
が表示されます。

手順 ③

「編集する」ボタンをクリックして、**送信設定**、
メッセージ内容と**設定期間**の編集が可能です。

※初期状態では送信設定は「**無効**」になっています。

新規メッセージ 一斉送信

自分のメッセージ すべてのメッセージ

名前で検索

入江 誠 入江 誠様 初めて、株式会社助太刀建設 管理事業部の山本…

株式会社助太刀建設 15:56

スカウト

山本 太助 昨日

東京都を中心に活動しております、株式会社助太刀建設と…

入江 誠 (29歳) 千葉県船橋市 / 助太刀工務店 (個人事業主) / 型枠大工、鉄筋工、クレーン

4/15 (金)

株式会社助太刀建設 管理事業部 山本

入江 誠様
初めてまして、助太刀 太郎と申します。入江さんのプロ
フィールドを見たところ、ぜひ一度お話をさせていただきたいと思
い、メッセージを送らせていただきました。
もし、ご興味を持っていた場合は、お気軽に返信い
ただけると嬉しいです。よろしくお願いします！

忙しくて確認できていないユーザーや、返信忘れがあったユー
ザーにアプローチしましょう！

メッセージ返信促進機能を設定する

対象ユーザーの確認と設定

メッセージ促進機能の対象ユーザーは
各メッセージ画面からも設定・確認が可能です。

忙しくて確認できていないユーザーや、返信忘れがあったユー
ザーにアプローチしましょう！

メッセージ返信促進機能を設定する

4. メッセージ - メッセージ返信促進機能 (2)



■ 設定内容

＜戻る

メッセージ返信促進機能の設定

- 1 送信設定** 必須 有効 無効
- 2 メッセージ内容** 必須
「送信設定」が有効の場合設定できます。

[相手の名前]様、重ねてのご連絡失礼いたします。
元口お送りした件についてですが、時間が経っていても問題ありませんので、お気軽に
ご返信いただけると嬉しいです。
どうぞよろしくお願ひいたします。

120 / 2000

※ [相手の名前]と入力されている部分には、送信相手の名前が自動で入ります。
※ 送信するメッセージ内容は一律でユーザーごとにカスタマイズはできません。
- 3 設定期間** 必須
「送信設定」が有効の場合設定できます。
7日後
- 4** 変更を保存する

送信予定のユーザー		
1~20件を表示		
 入江 誠 (34歳)	神奈川県相模原市南区 / 助太刀工務店 (個人事業主)	送信予定: 2024/10/10 取り消す
 株式会社助太刀建設	東京都葛飾区 / 法人	送信予定: 2024/10/21 取り消す
 株式会社助太刀エムフォーエンジニアリング	千葉県船橋市 / 会社経営者 / 助太刀太郎 (25歳)	送信予定: 2024/10/21 取り消す

①送信設定

初期状態では送信設定が「無効」になっています。

②メッセージ内容

自動で送信されるメッセージ内容を編集することができます。
メッセージ内容は一律です。

※ユーザーごとにカスタマイズはできませんのでご注意ください。

{相手の名前} と入力されている部分には、
送信相手の名前が自動で入ります。

③設定期間

最終送信日から何日後に送るか設定できます。
設定期間は一律です。

※ユーザーごとにカスタマイズはできませんのでご注意ください。

④変更を保存する

送信予定のユーザーについて

メッセージを初めて送ったユーザーが対象になり
「送信予定のユーザー」に追加されます。

相手から返信があった(マッチングが成立した)場合は、
自動で一覧から取り消されます。

設定を個別で取り消したい場合は
「取り消す」から行ってください。



5. スカウト

5. スカウト - スカウトを送る(1)

スカウト

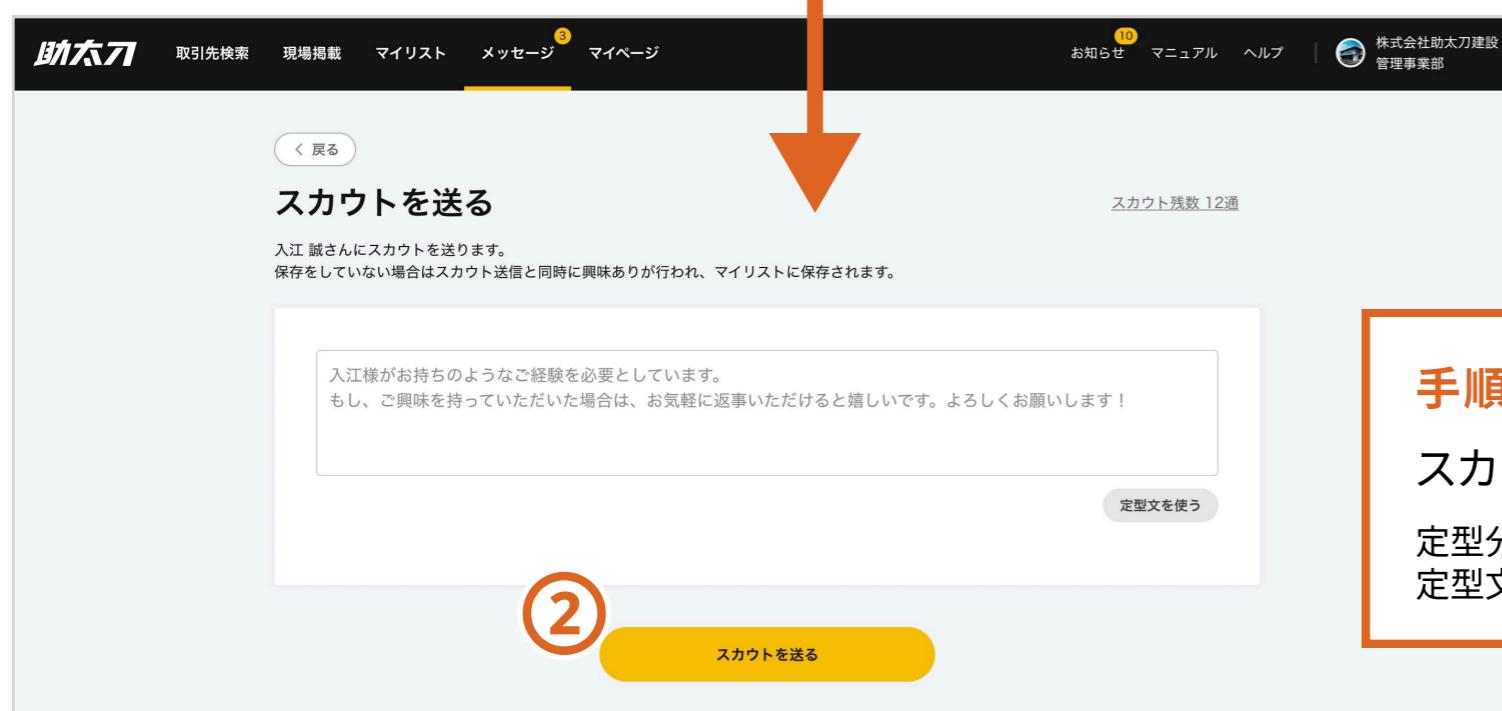
通常メッセージよりも相手に気づいてもらいやすい特別なメッセージです。スカウトメッセージのマッチング率は通常メッセージに比べて約2倍なので、より相手とマッチングする可能性が高くなります!

■ メッセージからスカウトを送る場合



手順 ①

メッセージ詳細下部の「スカウト」をクリック



②

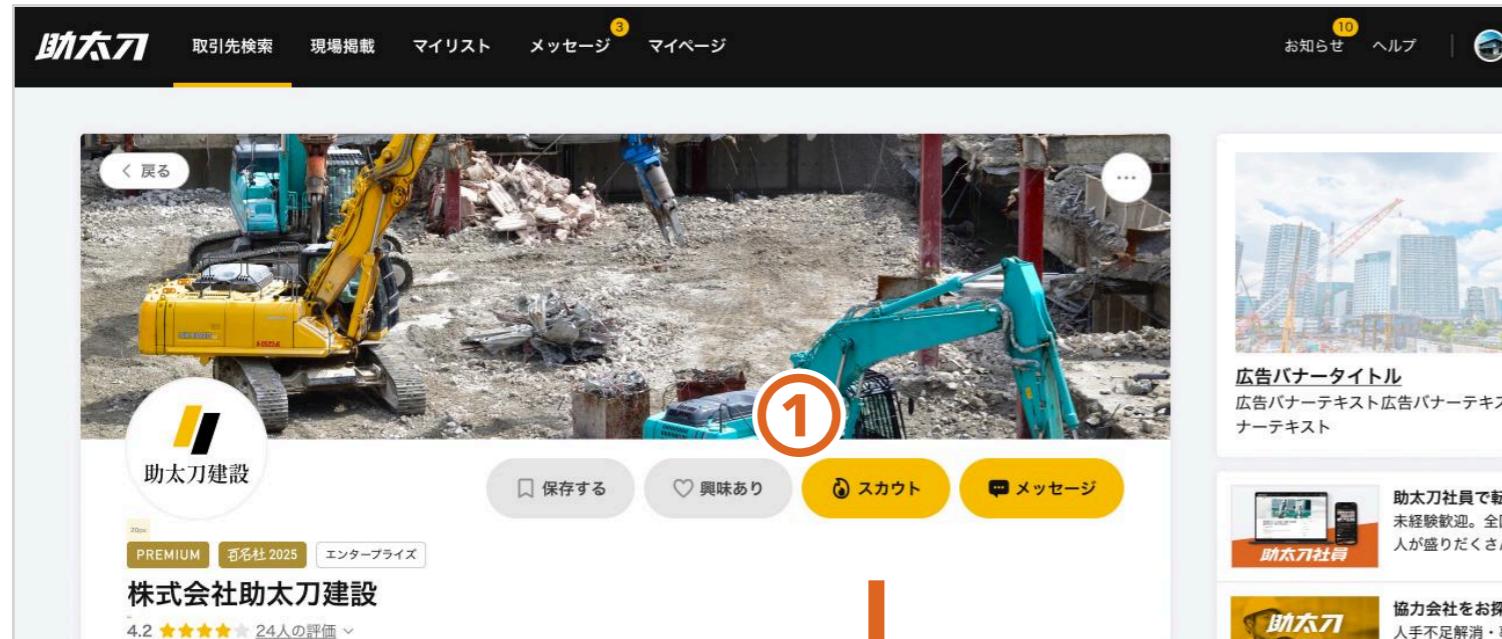
手順 ②(完了)

スカウトメッセージを入力して送信します。

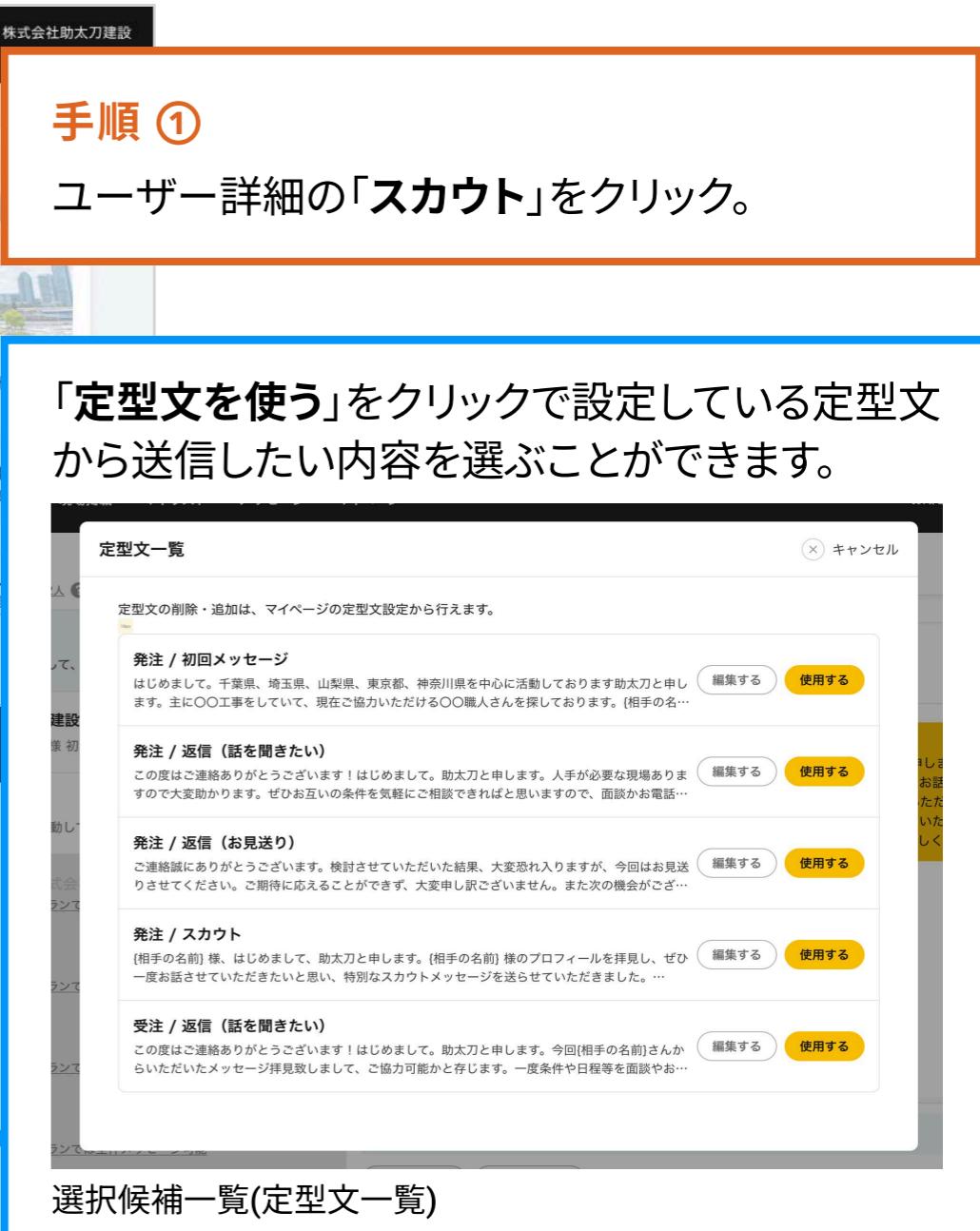
定型文を使う場合は「定型文を使う」をクリックし、設定済みの定型文一覧から送信したい定型文を選択してください。

5. スカウト - スカウトを送る(2)

■ ユーザープロフィールからスカウトを送る場合



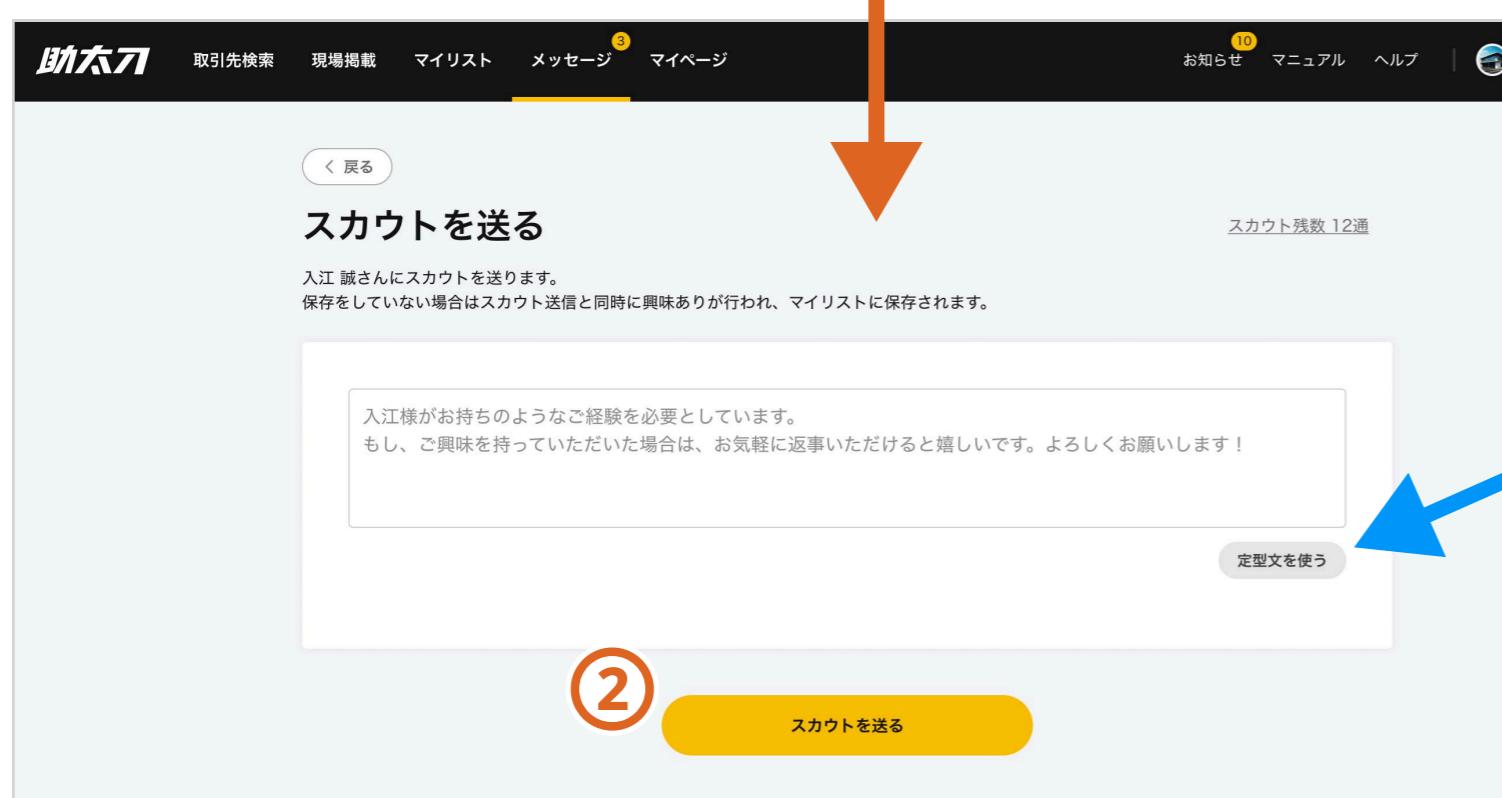
手順 ①
ユーザー詳細の「スカウト」をクリック。



「定型文を使う」をクリックで設定している定型文から送信したい内容を選ぶことができます。

選択候補一覧(定型文一覧)

手順 ②(完了)
スカウトメッセージを入力して送信します。



② **スカウトを送る**

5. スカウト - スカウト残数の確認 / 追加



The screenshot shows the 'Account Settings' page of the Shoutai刀 website. On the left sidebar, 'Account Settings' is highlighted with a yellow background. A red circle labeled '①' is positioned above the sidebar. A red arrow labeled '②' points to the 'Account Settings' link in the sidebar. A red circle labeled '③' points to the 'Add Scout Quota' button. A red circle labeled '④' points to the 'Contact Us' button in a modal window.

アカウント設定

ご利用のプラン
ビジネスプラン

契約中の職種
LGS、大工、左官、ガラス、貼床

契約中のエリア
東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県

新規メッセージ送信可能人数
新規メッセージを自分から送信することができる人数です。

スカウト
アプリ起動時にも通知がされる特別なメッセージです。返信率が通常メッセージに比べて約2倍です。

残0通

現場掲載

お問い合わせ

ログアウト

お知らせ 10 マニュアル ヘルプ | 株式会社助太刀建設
管理事業部

手順 ①

「マイページ」をクリック

手順 ②

画面左側の「アカウント設定」をクリックしスクロールすると、スカウト残数を確認できます。

手順 ③

「スカウトを残数を追加する」をクリックして
「追加購入のお問い合わせ」ポップアップが開きます。

手順 ④ (完了)

「お問い合わせ」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。



6. 現場掲載

6. 現場掲載(1)



現場掲載

緊急時は現場を掲載して応援を募集しましょう!
現場が発生したけどお願いできる職人が足りない!というときは、現場情報を掲載して、仕事を募集している職人さん・協力会社から応募を募ることができます。

The screenshot shows the Sukedachi platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Sukedachi logo, search, site posting, my list, message, and profile icons. A yellow circle labeled '1' highlights the 'Site Posting' button. Below the navigation bar, the main content area has a title '現場掲載' (Site Posting). It displays two site entries under '掲載中 (3)':

- 自社施工の型枠大工 (Title: 自社施工の型枠大工, Dates: 2024/4/11 ~ 2024/5/2, Location: 千葉県船橋市, Budget: 18,000~25,000円, Respondents: 8 people)
- 自社施工の型枠大工 (Title: 自社施工の型枠大工, Dates: 2024/4/11 ~ 2024/5/2, Location: 千葉県船橋市, Budget: 18,000~25,000円, Respondents: 8 people)

A blue arrow points from a callout box to the '掲載終了 (4)' section, which contains a button labeled '現場を掲載する' (Post Site). A yellow circle labeled '2' highlights this button. A blue callout box next to it states: '掲載中、掲載終了の現場を確認できます。' (You can check sites during and after posting). In the bottom right corner of the main content area, there is a red-bordered box containing the following text:

手順 ②
「現場を掲載する」をクリックすると、現場情報の入力画面に移動。

At the bottom of the page, there are links for Privacy Policy, Terms of Use, Help, and Company Information. The copyright notice is '© Sukedachi All Rights Reserved'. A red box labeled '手順 ①' contains the text: 「現場掲載」をクリックすると今まで掲載した現場が表示されます。

次ページに続く ▶

6. 現場掲載(2)



手順④
掲載期間をプルダウンから選択してください。

手順⑤
工期や工事代金、職種など必須の項目を入力してください。

手順⑥
「こだわり条件」で年齢や経験年数、必要な資格など任意の項目を設定できます。

手順⑦
「**入力内容を確認する**」をクリックして、確認画面へ移動

次ページに続く ▶

現場を掲載する

掲載期間・タイトル

掲載期間 必須 指定なし

※掲載後は変更できませんので、ご注意ください。

現場掲載残数 10件

タイトル 必須 急募！新宿のマンションリフォーム

0 / 30

5 現場概要

職種 必須 選択する 未選択

人数 必須 1人

6 募集要項

年齢 任意 指定なし ~ 指定なし

経験年数 任意 指定なし

資格 任意 選択する 指定なし

7 入力内容を確認する

6. 現場掲載(3)



助太刀 取引先検索 現場掲載 マイリスト メッセージ³ マイページ お知らせ マニュアル ヘルプ 株式会社助太刀建設 管理事業部

戻る

掲載内容を確認する

自社施工の型枠大工

選択した掲載期間：4週間（掲載終了：2024/8/16まで）

仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。
仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。仕事内容が入ります。

現場概要

職種・人数	型枠大工 1人
工期	2024/8/1 (木) ~ 2024/8/24 (土) ※休日：日曜日
作業時間	8:00~17:00 (残業なし)
現場場所	東京都千代田区丸の内1丁目9-9 東京駅
工事代金	18,000~25,000円 (人工)
支払い日	月末締め、翌月20日払い

募集要項

年齢	---
----	-----

現場掲載に関して、建設業法の他、各種関係法令を正しく理解し、違反していないことを必ず確認してください。
例えば、500万円以上の建設工事を請け負うには、建設業許可の取得が必要です。受発注者共にご注意ください。
現場掲載に表示された情報はあくまで目安であり、実際の条件と異なる場合があります。請負契約締結に当たっては、事前に必ず当事者間で正確な条件を確認してください。当事者間の確認を怠った結果ユーザーに損害が発生した場合であっても、当社は一切責任を負いません。
その他注意事項は[こちら](#)。

上記を確認しました

⑧ この内容で掲載する

手順 ⑧

内容に問題がなければ「この内容で掲載する」をクリックすると、助太刀上に掲載されます。

現場

並べ替え 絞り込み

東京 (杉並区、港区、渋谷区)
タイル、屋根、大工
受注メイン、積極募集中、法人、モザイクタイル (タ…)

あと4日

2×4工法の造作大工募集！
21,000~24,000 円

大工 × 2人
2022/4/15(月)~2022/4/29(月)
東京都墨田区

東山 勇気 (株式会社中村電業)
245

あと4日

2×4工法の造作大工募集！
21,000~24,000 円

大工 × 2人
2022/4/15(月)~2022/4/29(月)
東古都黒川

ホーム 検索 マイリスト メッセージ マイページ

6. 現場掲載 - 現場を修正する / 掲載を終了する



現場情報を編集したい時①
掲載中の現場名をクリックすると
現場情報の詳細が確認できます。

現場情報を編集したい時②
現場の詳細画面で、右上の「編集」
ボタンをクリック。
編集画面に移動します。
※現場内容修正の際にはトラブル防止のため、
人工・工期の変更はできません。

掲載を終了する

現場の詳細画面で、画面右上の「掲載を終了する」をクリック。
現場の掲載を終了することができます。

6. 現場掲載 - 現場掲載残数を確認・追加購入する



現場掲載

現場掲載残数 10件 現場を掲載する

掲載中 (3) 掲載終了 (4)

掲載中 自社施工の型枠大工
工期: 2024/4/11 (木) ~ 2024/5/2 (木)
現場: 千葉県船橋市
工事代金: 18,000~25,000円
応募者: 8人

掲載中 自社施工の型枠大工
工期: 2024/4/11 (木) ~ 2024/5/2 (木)
現場: 千葉県船橋市
工事代金: 要見積もり
応募者: 3人

掲載中 白社施工の型枠大工

現場掲載残数を確認したい時

現場掲載画面右上で確認できます。
この「**現場掲載残数 ○○件**」をクリックすると
現場掲載残数の確認画面が開きます。

現場掲載残数 10件

現場を掲載する

現場掲載

現場掲載残数 10件 現場を掲載する

掲載中 (3) 掲載終了 (4)

現場掲載残数

現場掲載残数: 10件

4週間掲載 3件

8週間掲載 7件

履歴を見る

追加購入のお問い合わせ

掲載中 目社施工の型枠大工

工期: 2023/4/11 (木) ~ 2023/5/2 (木)
現場: 千葉県船橋市
工事代金: 18,000~25,000円
応募者: なし

現場掲載残数を追加したい時

現場掲載残数ポップアップ画面で
「**追加購入のお問い合わせ**」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。

6. 現場掲載 - 現場掲載残数を追加購入する



現場掲載

現場掲載残数 0件

現場を掲載する

掲載中 (3)

掲載終了 (4)

掲載中 自社施工の型枠大工
工期：2024/4/11 (木) ~2024/5/2 (木)
現場：千葉県船橋市
工事代金：18,000~25,000円
応募者：8人

掲載中 自社施工の型枠大工
工期：2024/4/11 (木) ~2024/5/2 (木)
現場：千葉県船橋市
工事代金：要見積もり
応募者：3人

現場掲載残数を追加したい時

画面右上の「現場掲載残数 ○○件」をクリック、
現場掲載可能数が0の場合、
現場掲載残数のお問い合わせ画面が開きます。

現場掲載残数 0件

現場を掲載する

現場掲載

現場掲載残数 0件

現場を掲載する

掲載中 (3)

掲載終了 (4)

現場掲載残数
現場掲載残数：0件

追加購入のお問い合わせ

応募者：3人

掲載中 自社施工の型枠大工タイトルが入りますタイトルが入りますタイトルが入りますタイトル…
工期：2023/4/11 (木) ~2023/5/2 (木)

現場掲載

現場掲載残数 0件

現場を掲載する

追加購入のお問い合わせ

現場掲載残数を追加購入したい場合は、助太刀までお問い合わせください。
担当者より1営業日以内にご連絡いたします。

お問い合わせ

キャンセル

現場掲載残数
現場掲載残数：0件

応募者：3人

掲載中 自社施工の型枠大工タイトルが入りますタイトルが入りますタイトルが入りますタイトル…
工期：2023/4/11 (木) ~2023/5/2 (木)

現場掲載残数を追加したい時

「追加購入のお問い合わせ」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。



7.受発注意欲 編集方法

7. 受発注意欲の編集方法



受発注意欲

受注意欲・発注意欲は「マイページ > 希望条件」から変更することができます。
受注意欲・発注意欲とともに空き日程や現場もアピールできるため、積極的に更新しましょう！

The screenshot shows the 'Profile Edit' screen. At the top, there's a navigation bar with links like '取引先検索', '現場掲載', 'マイリスト', 'メッセージ', 'マイページ', 'お知らせ', 'マニュアル', 'ヘルプ', and '株式会社助太刀建設 管理事業部'. A large orange circle labeled '①' highlights the 'マイページ' link. Below the navigation is a sidebar with links: 'プロフィール編集' (highlighted in yellow), '現場応募履歴', 'ユーザー管理', '定型文設定', 'メッセージ返信促進機能', 'アカウント設定', 'お問い合わせ', and 'ログアウト'. The main content area has a title 'プロフィール編集' with a background image of two excavators at a construction site. It shows the company profile for '株式会社助太刀建設' with a 4.2 rating and 24 reviews. Below this are sections for '受注意欲' (with a value of 3) and '発注意欲' (with a value of 3). There are also sections for '空き日程' (empty schedule), '掲載中の現場掲載' (published site postings), and a summary of 245 items found online. At the bottom, there are tabs for 'アピール', '詳細情報', and '希望条件' (highlighted in orange), with a '編集する' button next to it.

①

②

③

- 手順 ①** 「マイページ」をクリックしてプロフィール画面へ
手順 ② 「希望条件」をクリック
手順 ③ 意欲 >「編集する」をクリックして変更画面へ

The screenshot shows the 'Edit Desire' screen. It has sections for '受注意欲' (with a note about setting desire levels) and '発注意欲' (with a note about setting 'hogehoge' levels). Both sections have radio button options for different levels of desire. At the bottom right is a large orange arrow pointing to a yellow '変更を保存する' (Save changes) button, which is highlighted with an orange border.

※変更後は「変更を保存する」をクリック

This block shows a summary of the edited desires and site postings. It includes:

- 受注意欲: 3 (積極的に探している)
- 対応職種: 大工、塗装、左官、造作
- 発注意欲: 3 (良い取引があれば)
- 募集職種: 大工、塗装、左官、造作
- 現場掲載1件

空き日程や現場で
アピールしましょう！



8. 職種・エリア

8. 職種・エリア - 現在契約中の職種を確認 / 職種の追加購入



The screenshot shows the 'Account Settings' page. On the left sidebar, 'Account Settings' is highlighted with a yellow background and a red circle containing the number 2. In the main content area, under 'Contracted Positions', it lists 'LGS、大工、左官、ガラス、貼床'. A red circle containing the number 3 points to a 'Purchase Add' button next to this list.

手順 ①

マイページをクリック

手順 ②

画面左側の「アカウント設定」をクリックすると、
契約中の職種を確認できます。

手順 ③

契約中の職種 > 「追加購入」をクリックして
追加購入のお問い合わせ画面が開きます。

The screenshot shows a 'Contact Inquiry' pop-up window titled '追加購入のお問い合わせ'. It contains the text: '契約職種を追加購入したい場合は、助太刀までお問い合わせください。担当者より1営業日以内にご連絡いたします。' Below the text are two buttons: 'お問い合わせ' (highlighted with a yellow background and red circle 4) and 'キャンセル'.

手順 ④

「職種追加のお問い合わせ」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。

8. 職種・エリア - 現在契約中のエリアの確認 / エリアの追加購入



The screenshot shows the 'Account Settings' page. On the left sidebar, 'アカウント設定' (Account Settings) is highlighted with a yellow background and a circled number 2. A large orange arrow points from this section down to the main content area. In the main content area, there is a section titled '契約中のエリア' (Contracted Areas) which lists '東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県'. To the right of this list are two orange buttons labeled '追加購入' (Add Purchase). At the top of the page, a navigation bar includes links for '取引先検索', '現場掲載', 'マイリスト', 'メッセージ' (with a red notification dot), and 'マイページ'. The top right corner shows the company name '株式会社助太刀建設 管理事業部'.

手順 ①

マイページをクリック

手順 ②

画面左側の「アカウント設定」をクリックすると、
契約中のエリアを確認できます。

手順 ③

契約中のエリア > 「追加購入」をクリックして
追加購入のお問い合わせ画面が開きます。

The screenshot shows a 'Contact Inquiry' pop-up window. The window title is '追加購入のお問い合わせ' (Inquiry about Additional Purchase). It contains the text: '対応エリアを追加購入したい場合は、助太刀までお問い合わせください。担当者より1営業日以内にご連絡いたします。' (If you want to add purchase the response area, please contact Shutokei directly. The responsible person will respond within 1 business day.) Below the text are two buttons: a yellow 'お問い合わせ' (Inquiry) button and a white 'キャンセル' (Cancel) button. The background of the page is dimmed, and the 'アカウント設定' (Account Settings) section from the previous screenshot is visible.

手順 ④

「お問い合わせ」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。

8. 職種・エリア - 職種・エリアの追加購入



■「取引先検索」ページからも確認／追加ができます。

受注者 (職人・協力会社) を検索する

検索結果 2,000件 1~20件を表示

①

受注意欲: 対応職種: 大工、塗装、左官、造作

②

株式会社助太刀建設

★★★★★ 4.2

東京都葛飾区 / 法人

対応エリア: 千葉県、埼玉県、東京都、神奈川県

株式会社助電気

★★★★★ 4.2

東京都葛飾区 / 法人

③

受注者を探す 発注者を探す

検索条件

対応職種: 大工

対応エリア: 千葉県 東京都 千代田区

居住地: 指定なし

個人・法人: 個人事業主 法人

ログイン状況: 指定なし

手順 ①

「選択する」をクリックすると確認画面が開きます。

①

対応職種

職人や協力会社が対応している職種を検索します。自分が設定している募集職種の中から選択できます。

建築/躯体 <選択中>

建築/仕上げ <選択中>

電気

設備

土木

施工管理

ALC

大工

LG

ボード

シール

床 (重慶)

床面

内装/音響

サイディング

サイン

建具

追加購入のお問い合わせ

ア) 揚重

建具

追加購入のお問い合わせ

表具 (展示会)

ルーバー

防水

ELV - エスカレーター

②

対応エリア

自分が設定している居住地・本社所在地の近隣県から選択できます。

北海道・東北 <選択中>

関東 <選択中>

北陸・甲信越

東海

関西

中国・四国

九州・沖縄

関東すべて

茨城県

栃木県

埼玉県

千葉県

千葉市

千葉市中央区

千葉市花見川区

千葉市稻毛区

千葉市若葉区

千葉市緑区

千葉市美浜区

銚子市

市川市

船橋市

館山市

沖縄県

③

追加購入のお問い合わせ

手順 ②

「追加購入のお問い合わせ」をクリックして
助太刀にお問い合わせ完了です。
助太刀担当者よりご連絡させていただきます。



9. 担当者編集

9.担当者編集 - 管理画面で担当者情報を編集する(1)



担当者情報の編集

手順 ①

メールアドレスの変更など、
担当者情報を編集する場合、

マイページ>アカウント設定>担当者一覧から
該当する担当者欄の「編集する」ボタンをクリッ
クしてください。

The screenshot shows the 'Employee List' page. It displays three employee entries: '佐藤 健一' (Sato Kenichi), '佐藤 健一' (Sato Kenichi), and '助太刀 君' (Takemoto-kun). Each entry includes a phone number and an email address. To the right of each entry are two buttons: 'Edit' (編集する) and 'Delete' (削除する). The first 'Edit' button is circled with a red circle labeled '1'. A large orange arrow points from this button down to the 'Edit' button on the 'Edit Employee' page.

手順 ②

担当者の編集画面が表示されますので、
編集したい項目の「変更する」ボタンをクリッ
クしてください。

「メールアドレス」
「パスワード」
「権限」
を編集することが出来ます。

The screenshot shows the 'Edit Employee' page. On the left, a sidebar menu has 'Account Settings' (アカウント設定) highlighted. The main area shows an employee's details: name (田中 太郎), phone number (09012345678), and email (person1@example.com). Below these are fields for password and permissions, each with a 'Change' (変更する) button. The 'Email' field's 'Change' button is circled with a red circle labeled '2'. An orange arrow points from this button up to the 'Edit' button on the 'Employee List' page.

9.担当者編集 - 管理画面で担当者情報を編集する(2)



手順③

「メールアドレス」「パスワード」「権限」欄に必要事項を入力してください。

The screenshot shows the 'Employee Management' interface. On the left, a sidebar lists various settings like Profile Edit, Application History, User Management, etc., with 'Account Settings' highlighted. The main area is titled 'Edit Employee' and displays fields for Name (Ishii Taro), Phone Number (09012345678), Current Email (person1@example.com), Current Password (*****), and Role (Manager). Three orange arrows point from the right side of the main screen to three separate dialog boxes:

- The top arrow points to the 'Change Email' dialog, which shows the current email and a new email input field (email@example.com) with a 'Save Changes' button.
- The middle arrow points to the 'Change Password' dialog, which shows fields for current password and new password, with a note about entering at least 8 half-width alphanumeric characters, and a 'Save Changes' button.
- The bottom arrow points to the 'Change Permissions' dialog, which shows a radio button for 'Manager' selected, with explanatory text about permission levels and a 'Save Changes' button.

手順④

入力内容を確認のうえ、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

9.担当者編集 - 管理画面で担当者を削除する



担当者の削除

手順 ①

ご退職などの理由で貴社の助太刀担当者から解除する場合には、

マイページ>アカウント設定>担当者一覧から該当する担当者欄の「編集する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Employee List' page with three entries:

- 佐藤 健一 (Satoshi Tanaka) - 09012345678, sukedachi1@email.com, 编集する (Edit), 削除する (Delete)
- 佐藤 健一 (Satoshi Tanaka) - 09012345678, sukedachi2@email.com, 编集する (Edit), 削除する (Delete)
- 助太刀 君 (Takato君) - 09012345678, sukedachi2@email.com, 编集する (Edit), 削除する (Delete)

A red box highlights the first entry, and a red circle labeled '①' points to the 'Delete' button for the second entry.

手順 ②

右のような確認画面が表示されますので、「削除する」をクリックしてください。

The confirmation dialog is titled 'Delete Confirmation' (削除確認). It asks: 'Do you want to delete Satoshi Tanaka?' (佐藤 健一を削除しますか？). It includes a message: 'This operation cannot be undone. The custom text settings for Satoshi Tanaka will be reset to their initial values.' (この操作は取り消できません。また、佐藤 健一さんの定型文設定の内容がリセットされ、初期設定に戻ります。). A red circle labeled '②' points to the 'Delete' button (削除する).

今後も順次機能を拡充していく予定ですので、ご期待ください。

また、皆さまのご意見・ご要望を通じて、
助太刀はより便利に進化していきますので、
是非ともお気軽にご連絡いただけますと幸いでございます。

今後ともよろしくお願ひいたします。

よくある質問はこちらから

